CHECK LIST SECPG/IL

BANCAS DE DEFESAS E QUALIFICAÇÕES no SEI e SIGAA

INSTRUÇÃO PARA DEFESA/QUALIFICAÇÃO	SIM	NÃO
1) O orientador agenda a Banca no SEI e encaminha via SEI para IL/SECPG. Obs: se houver necessidade de TILS é necessário verificar a disponibilidade de agenda diretamente com eles **antes** de marcar a banca e montar o processo SEI.		
2) O Formulário precisa ter esses dados para o cadastro no **SIGAA**: - Nome Completo do Aluno e Professores (sem abreviação); - CPF/Passaporte (membro externo/estrangeiro); - E-mail; - Instituição Origem/Departamento/Unidade (Sigla):		
3) A SECPG precisa destes dados para montar a banca no SIGAA: - online ou presencial? -Título da Tese/Dissertação em **português e em inglês**; - Resumo em **português e em inglês**; - Palavras Chaves em **português e em inglês**; - **Número de páginas** do trabalho. Obs: solicitamos que seja enviado pelo orientador ou aluno o mais rápido possível para montarmos a banca com antecedência no SIGAA		
4) Enviaremos aos Presidentes das bancas um texto padrão exigido no SIGAA para que seja preenchido e enviado logo após a defesa para o e-mail da SECPG para gerarmos a ata de defesa e incluirmos no processo SEI que contém a ata a ser assinada por todos Obs. Texto em anexo. Nas **qualificações** não há necessidade de ata somente o envio do **e-mail pelo presidente da banca** informando da aprovação para que a secretaria faça a apropriação no Histórico Escolar.		
5) O Cartaz de Defesa deve ser solicitado com pelo menos 5 dias de antecedência para fazermos a divulgação.		
6) Ata de Defesa Tese/Dissertação do SIGAA será anexada ao processo SEI após consolidação e gerado o relatório de Defesa de Pós-graduação para assinatura dos membros, aluno e coordenação.		

7) A ata de qualificação somente será montada no SIGAA para os programas **PPGL Mestrado e Doutorado** e **POSLIT Doutorado**. Para os demais programas as atas serão somente no SEI.		
8) Para as qualificações precisaremos que o presidente informe a SECPG se o RESULTADO foi de APROVAÇÃO OU NÃO para apropriarmos no SIGAA		
9) Aguardar assinaturas na Ata, os passos no SIGAA e a documentação final para homologação da defesa junto ao DPG.		
10) Acompanhar Procedimentos após a Defesa		

Após a defesa, solicitamos que o Presidente da banca envie o texto da ATA abaixo para incluirmos no SIGAA.

Aos (DIA POR EXTENSO) dias do mês de (MÊS) do ano de dois mil (ANO), instalou-se a banca examinadora de Dissertação de Mestrado/Tese De Doutorado do(a) aluno(a) (NOME DO/A ALUNO/A), matrícula (Nº DE MATRÍCULA). A banca examinadora foi composta pelos professores Dr(a). (NOME/FUNÇÃO/INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO), Dr(a). (NOME/FUNÇÃO/INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO), Dr(a). (NOME/FUNÇÃO/INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO), Dr(a). (NOME/FUNÇÃO/INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO) (Suplente) e Dr(a). (NOME/FUNÇÃO/INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO), orientador(a)/presidente. O(A) discente apresentou o trabalho intitulado "(TÍTULO)". Concluída a exposição, procedeu-se a arguição do(a) candidato(a), e após as considerações dos examinadores o resultado da avaliação do trabalho foi:

( ) Pela aprovação do trabalho;

( ) Pela aprovação do trabalho, com revisão de forma, indicando o prazo de até 30 dias para apresentação definitiva do trabalho revisado;

( ) Pela reformulação do trabalho, indicando o prazo de (Nº DE MESES) dias para nova versão;

( ) Pela reprovação do trabalho, conforme as normas vigentes na Universidade de Brasília. Conforme os Artigos 34, 39 e 40 da Resolução 0080/2021 - CEPE, o(a) candidato(a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.