



## CHAMADA PÚBLICA

Doutorado Sanduíche no Exterior – Capes PrInt/Poslit 2022

### 1. PREÂMBULO

1.1. O Programa de Pós-Graduação em Literatura (Poslit) da Universidade de Brasília (UnB) torna pública a Chamada Pública para provimento de candidaturas do programa ao Doutorado Sanduíche no Exterior, no contexto do plano de trabalho do projeto CAPES-PrInt, com o período de inscrições ocorrendo nos dias 09 a 16 de maio de 2022, para bolsas a serem implementadas, de acordo com o cronograma de implementação de bolsas estabelecido pela CAPES no Ofício no 16/2022-DRI/CAPES, nos meses de setembro, outubro ou novembro de 2022 ou nos meses janeiro, fevereiro ou março de 2023.

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

2.1. A presente Chamada rege-se por diretrizes estabelecidas no EDITAL DPG/UnB 0002/2020: Projeto Institucional de Internacionalização UnB/CAPES PrInt 2022 - Bolsas Doutorado Sanduíche.

Parágrafo único: **É obrigatória a leitura integral do EDITAL DPG/UnB 0002/2022**

### 3. DOS OBJETIVOS

3.1. O projeto Capes PrInt, no Plano de Trabalho do Poslit, tem o objetivo de oferecer cotas institucionais para bolsas de estágio em pesquisa de doutorado no exterior, alinhadas com o Plano de Internacionalização da Instituição de Ensino Superior (IES), de forma a complementar os esforços despendidos pelos programas de pós-graduação (PPG) no Brasil, na formação de recursos humanos de alto nível para inserção nos meios acadêmico, de ensino e de pesquisa no país.

3.2. Na modalidade de doutorado sanduíche no exterior, no âmbito do Capes-PrInt, alunos(as) regularmente matriculados(as) em cursos de doutorado no Programa de Pós-Graduação em Literatura realizam parte do curso em instituição de ensino superior no exterior, nas instituições com que o Poslit estabeleceu cooperação pelo Capes-PrInt, retornando obrigatoriamente ao Brasil, após a finalização da bolsa, para a integralização de créditos e a defesa de tese.

3.3. A oferta das bolsas tem como objetivos específicos:

3.3.1. Oferecer oportunidades para a atualização de conhecimentos científicos, tecnológicos e acadêmicos;

3.3.2. Ampliar o nível de colaboração e de publicações conjuntas entre pesquisadores(as) que atuam no Brasil e no exterior;



- 3.3.3. Fortalecer os programas de pós-graduação e o intercâmbio entre instituições ou grupos de pesquisa brasileiros e internacionais;
- 3.3.4. Ampliar o acesso de doutorandos(as) brasileiros(as) às instituições internacionais de excelência;
- 3.3.5. Auxiliar no processo de internacionalização do ensino superior bem como da ciência, tecnologia e inovação brasileiras;
- 3.3.6. Proporcionar maior visibilidade internacional à produção científica, tecnológica e cultural brasileiras;

#### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 4.1. As candidaturas à bolsa de doutorado sanduíche do Capes PrInt/Poslit devem estar devidamente alinhadas ao Plano de Internacionalização da Universidade de Brasília (<http://int.unb.br/br/institucional/plano-de-internacionalizacao>), demonstrando interação e relacionamento técnico-científico entre o(a) orientador(a) no Brasil e o(a) coorientador(a) no exterior, como parte integrante das atividades de cooperação na supervisão do(a) doutorando(a).
- 4.2. A instituição receptora deverá isentar o(a) doutorando(a) da cobrança de taxas administrativas e acadêmicas (*tuition & fees*) e de taxas de bancada (*bench fees*). A Capes e a UnB não se responsabilizam por quaisquer despesas relacionadas a essas taxas na modalidade desse Programa.
- 4.3. Os benefícios são outorgados exclusivamente ao(à) bolsista e independem de sua condição familiar e salarial. Não é permitido o acúmulo de benefícios para a mesma finalidade e o mesmo nível, devendo o(a) candidato(a) declarar a recepção de outras bolsas concedidas por agências internacionais e/ou órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal e requerer sua suspensão ou cancelamento.
- 4.4. As bolsas são destinadas aos(às) alunos(as): (i) regularmente matriculados(as) em curso de doutorado no Programa de Pós-Graduação em Literatura da Universidade de Brasília; (ii) que comprovem qualificação para usufruir, no exterior, da oportunidade de aprofundamento teórico, coleta e tratamento de dados, ou desenvolvimento parcial da parte experimental da tese a ser defendida no Brasil e (iii) possuam o nível de proficiência na língua estrangeira conforme o item 7.4 desta Chamada.
- 4.5. O candidato deverá apresentar plano de trabalho para início das atividades nos meses indicados no item 1.1 deste Edital.
- 4.6.

#### **5. DA QUANTIDADE E DURAÇÃO DE COTAS**

- 5.1. Serão disponibilizadas até 1 (uma) cota de seis mensalidades e 1 (uma) cota de 12 mensalidades, podendo esta ser utilizada de acordo com cronograma de execução dos projetos propostos.



5.2. O(A) bolsista deverá retornar ao Brasil com antecedência de, pelo menos, 6 (seis) meses, impreterivelmente, para os preparativos da defesa do seu trabalho final.

5.3. Pedidos de prorrogação da bolsa no exterior poderão ser solicitados junto ao DPG, desde que não incorram em ônus adicional para a Capes e desde que os prazos citados no item 5.2 desta Chamada sejam respeitados.

## **6. DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES**

### **6.1. Dos Programas de Pós-Graduação contemplados com cotas de bolsas de pós-doutorado Capes PrInt**

6.1.1. O Programa de Pós-Graduação deve obrigatoriamente:

6.1.1.1. Promover entre os(as) alunos(as) ampla divulgação da Chamada Pública para a seleção de bolsistas de Doutorado Sanduíche Capes-PrInt.

6.1.1.2. Comunicar aos(às) candidatos(as) o resultado do processo de seleção interno do PPG.

6.1.1.3. Garantir o recurso ao(à) candidato(a) que tiver sua candidatura indeferida pela Comissão do PPG, de acordo com as regras previstas e detalhadas nesta Chamada.

6.1.1.4. Enviar o resultado para avaliação da candidatura, conforme Edital EDITAL DPG/UnB 0002/2020.

### **6.2. Do(a) Orientador(a) Brasileiro(a)**

6.2.1. O(A) orientador(a) brasileiro(a) deve, obrigatoriamente:

6.2.2. Zelar para que o(a) bolsista cumpra as obrigações acordadas com a Capes.

6.2.3. Demonstrar interação e relacionamento técnico-científico com o(a) coorientador(a) no exterior para o desenvolvimento das atividades inerentes à pesquisa do(a) doutorando(a).

### **6.3. Do(a) Coorientador(a) no Exterior**

6.3.1. O(A) coorientador(a) no exterior deve, obrigatoriamente:

6.3.2. Ser doutor(a) e pesquisador(a) com produção acadêmica consolidada e relevante para o desenvolvimento da tese do(a) doutorando(a) e fazer parte da equipe do Plano de Trabalho do Capes PrInt-Poslit.

6.3.3. Pertencer a uma instituição de ensino ou pesquisa no exterior, pública ou privada, de relevância para o estudo pretendido, em cooperação com o Poslit, no âmbito do Capes-PrInt.

6.3.3.1. As instituições às quais os (as) professores(as) que compõem o Capes-PrInt estão vinculados(as) são: Universidad de Buenos Aires, Brown University, Stephen F. Austin University, Universidad Nacional Autónoma de Mexico, Università degli Studi di Perugia, Universidad de la Rioja, Universidad Rey Juan Carlos de Madrid, Université de Rennes-2 e Universität Duisburg-Essen.



#### **6.4. Do(a) Candidato(a)**

6.4.1. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos:

6.4.1.1. Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no Brasil;

6.4.1.2. Não possuir título de doutor(a), quando da inscrição;

6.4.1.3. Estar regularmente matriculado(a) em curso de doutorado no Programa de Pós-Graduação em Literatura da Universidade de Brasília;

6.4.2. Não acumular bolsa no exterior ou outros auxílios simultaneamente à bolsa pleiteada junto à Capes, independentemente do tipo ou finalidade dos benefícios preexistentes, devendo o(a) candidato(a) declarar recepção de outras bolsas concedidas por órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal e, na ocasião de aprovação da bolsa, requerer a suspensão ou cancelamento do benefício preexistente, de modo que não haja acúmulo de benefícios durante o período de estudos no exterior;

6.4.3. Não ter sido contemplado(a) com bolsa de Doutorado Sanduíche no Exterior neste ou em outro curso de doutorado realizado anteriormente;

6.4.4. Não ultrapassar o período total do doutorado, de acordo com o prazo regulamentar do curso para defesa da tese, devendo o tempo de permanência no exterior ser previsto de modo a restarem, no mínimo, 6 (seis) meses no Brasil para a integralização de créditos e a defesa da tese;

6.4.5. Ter integralizado o número de créditos referentes ao programa de doutorado no Brasil que seja compatível com a perspectiva de conclusão do curso, em tempo hábil, após a realização das atividades no exterior;

6.4.6. Ter cursado, pelo menos, o primeiro ano do doutorado, tendo como referência a data da inscrição no Sistema da Capes (Sicapes);

6.4.7. Possuir a proficiência linguística mínima, conforme tabela e requisitos descritos no item 7.5;

6.4.8. Possuir o registro ORCID que fornece um identificador único voltado para a área acadêmica e de pesquisa. O registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>.

#### **7. DA SELEÇÃO**

7.1. O Poslit deverá definir uma Comissão de Seleção, composta por 3 (três) membros: o(a) Coordenador(a) do Programa, um(a) representante discente dos(as) doutorandos(as) e um(a) avaliador(a) externo(a) ao programa de pós-graduação.

7.2. O(A) orientador(a) do(a) aluno(a) não poderá participar da Comissão de Seleção. Caso ele(a) seja também o(a) Coordenador(a) do curso, quem deverá participar/assinar o termo de seleção é o(a) seu(sua) substituto(a) formal indicado(a).



- 7.3. Durante o processo de seleção, deverão ser considerados os seguintes aspectos:
- 7.3.1. Atendimento aos requisitos do(a) candidato(a) na data prevista da seleção.
  - 7.3.2. Adequação da documentação apresentada pelo(a) candidato(a) às exigências desta Chamada e do Edital DPG/UnB 002/2020.
  - 7.3.3. A sua plena qualificação com comprovação do desempenho acadêmico e potencial científico para o desenvolvimento dos estudos propostos no exterior e ao Plano de Trabalho do Poslit aprovado como parte do Capes-PrInt.
  - 7.3.4. Pertinência do plano de pesquisa no exterior com o projeto de tese e sua exequibilidade dentro do cronograma previsto.
  - 7.3.5. Adequação da instituição de destino e a pertinência técnico-científica do(a) coorientador(a) no exterior às atividades a serem desenvolvidas e ao Plano de Trabalho do Poslit aprovado como parte do Capes-PrInt.
- 7.4. O(A) candidato(a) deverá apresentar a seguinte documentação:
- 7.4.1. Curriculum Vitae atualizado, extraído da plataforma Lattes.
  - 7.4.2. Carta do(a) orientador(a) brasileiro(a), devidamente datada e assinada e em papel timbrado, com a previsão da defesa da tese, justificando a necessidade da bolsa e demonstrando interação técnico-científica com o(a) coorientador(a) no exterior para o desenvolvimento das atividades propostas.
  - 7.4.3. Carta de aceite do(a) coorientador(a) no exterior.
  - 7.4.4. Plano de estudos, em português, com, no máximo, 15 (quinze) páginas, com cronograma do plano de atividades, incluindo a infraestrutura experimental ou laboratorial específica. Deve conter, obrigatoriamente, os itens abaixo:
    - 7.4.4.1. Título
    - 7.4.4.2. Introdução e justificativa, apresentando a atualidade e relevância do tema;
    - 7.4.4.3. Objetivos, com definição e delimitação clara do objeto de estudo;
    - 7.4.4.4. Metodologia a ser empregada;
    - 7.4.4.5. Cronograma das atividades;
    - 7.4.4.6. Contribuição do plano de estudos para a promoção do ensino, formação e aprendizagem, quando for o caso;
    - 7.4.4.7. Potencial para o aumento da rede de pesquisa e educação, com novas técnicas e parcerias, além de ampla divulgação dos resultados, quando for o caso;
    - 7.4.4.8. Relevância para o desenvolvimento científico e tecnológico da área no Brasil no médio e longo prazos;



7.4.4.9. Relevância para o desenvolvimento econômico e de bem-estar social do Brasil no médio e longo prazos, quando for o caso;

7.4.4.10. Se o plano de estudos prevê/atende às normas éticas nacionais e internacionais, quando relevante.

7.4.4.11. Justificativa para a escolha da IES de destino e do(a) coorientador(a) no exterior.

7.4.4.12. Referências bibliográficas.

7.5. Comprovante válido de proficiência no idioma do país de destino, conforme descrito no Anexo XI do Edital 41/2017 com as seguintes exigências (disponível em: <https://capes.gov.br/bolsas-e-auxilios-internacionais/capes-print>)

## **8. DOS RESULTADOS**

8.1. O resultado do processo seletivo do POSLIT com o nome dos(as) candidatos(as) selecionados em ordem de classificação deverá ser divulgado pelo PPG em sua página da Internet até o dia 17 de maio de 2022.

8.1.1. Os(As) candidatos(as) poderão interpor recurso ao resultado do processo seletivo do PPG até o dia 19 de maio de 2022. O recurso deverá ser protocolado pelo(a) candidato(a) na Secretaria do PPG, em forma impressa, especificando o motivo e a justificativa para a reclamação.

8.1.2. A Comissão de Seleção deverá analisar o recurso e informar o(a) candidato(a) sobre a decisão, por escrito, registrando a ciência do(a) candidato(a) até o dia 20 de maio de 2022.

8.1.3. A documentação original referente às candidaturas aprovadas deverá ser mantida pelo PPG por um prazo mínimo de 5 (anos).

## **9. DOS CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

9.1. A avaliação dos projetos será feita de acordo com a seguinte pontuação:

<b>Critério</b>	<b>PRAZO</b>
1. Atualidade de relevância do tema	Até 25 pontos
2. Aderência do projeto ao Capes PrInt	Até 25 pontos
3. Relevância da IES estrangeira no desenvolvimento do projeto	Até 25 pontos
4. Currículo Pontuação para avaliação do currículo: Artigo publicado em revistas acadêmicas (Qualis Capes A1, A2, B1): 4 pontos por artigo.	Até 25 pontos



Artigo publicado em periódicos (Qualis Capes B2 e B3) e capítulo de livros: 2 pontos por artigo ou capítulo	
Livro autoral publicado (com conselho editorial): 5 pontos por livro	
Livro organizado publicado (com conselho editorial): 3 pontos por livro	
Apresentação de comunicação em evento: 1 ponto por participação	
Organização de evento: 2 pontos por evento	
Atuação em atividade docente (últimos 3 anos): 3 pontos por semestre de atuação.	
<b>Total</b>	<b>Até 100 pontos</b>

## 10. DO CRONOGRAMA

10.1. As etapas descritas nesta Chamada obedecerão ao seguinte cronograma:

<b>ETAPA</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Período de inscrição dos(as) candidatos(as)	09 a 16 de maio de 2022	Candidato(a)
Resultado provisório do processo seletivo	Até 17 de maio de 2022	PPG
Recurso do resultado provisório do processo seletivo	Até 19 de maio de 2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado final	Até 20 de maio de 2022	PPG



## **11. DA CONCESSÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS, DOS BENEFÍCIOS, DAS OBRIGAÇÕES E DO RETORNO AO BRASIL**

11.1. As diretrizes para concessão e implementação da bolsa de estudos, dos benefícios e do retorno ao Brasil são dadas pelo Edital Capes 41/2018 (disponível em <http://www.capes.gov.br/component/content/article?id=4561>).

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

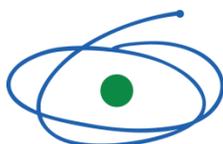
- 12.1. A concessão das bolsas e seus auxílios está condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da Capes.
- 12.2. Em caso de apuração de irregularidade, o(a) bolsista deverá ressarcir ao erário e retornar imediatamente ao país, quando for o caso.
- 12.3. Eventuais descontos a título de pensão alimentícia para pagamento direto ao(à) beneficiário(a), somente serão deduzidos do valor da bolsa mediante determinação judicial.
- 12.4. É vedada a concessão de bolsa a quem esteja em situação de inadimplência com a Capes ou conste em quaisquer cadastros de inadimplentes mantidos por órgãos da Administração Pública Federal.
- 12.5. Os casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pelo DPG.

Professora Maria da Glória Magalhães dos Reis  
Cordenadora do Poslit  
Departamento de Teoria Literária e Literaturas



**ANEXO I**

**TERMO DE APROVAÇÃO E DE RESPONSABILIDADE - PDSE**



**C A P E S**

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES  
SBN, Quadra 02, Lote 06, Bloco L  
70.040-020 Brasília – DF

Pelo presente termo eu, (nome), de nacionalidade (brasileira ou estrangeira), residente e domiciliado em (endereço residencial), na cidade de (cidade-Estado), portador do CPF (número), orientador da tese de (nome do aluno) em programa de Doutorado na (instituição de ensino superior brasileira), aprovo o plano e o cronograma de atividades a serem realizadas pelo orientando (nome do aluno), na (Instituição Exterior), no período de (dia/mês/ano) a (dia/mês/ano), como parte dos estudos que desenvolve no Brasil sobre o tema (título do projeto de tese).

Assumo o compromisso de manter a orientação e o acompanhamento do estudante, durante o período de realização do estágio no exterior, em conjunto com o coorientador da instituição estrangeira, na condução das atividades propostas no plano e cronograma ora aprovados, envidando esforços para que o estudante apresente o empenho desejado, visando tornar proveitosas as atividades desenvolvidas no exterior, que serão avaliadas por meio de relatórios periódicos.

Caso o estudante obtenha bolsa da CAPES, assumo também a responsabilidade de realçar a relevância de atendimento pelo doutorando dos compromissos e obrigações assumidos quando da assinatura de termo próprio perante essa agência, à época da implementação dos benefícios.

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Assinatura do  
Orientador: \_\_\_\_\_



**ANEXO II**

**DADOS DO PROCURADOR NO BRASIL**

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_,

(nome completo do(a) Bolsista)

CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Fone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Correio eletrônico: \_\_\_\_\_

OUTORGADO: \_\_\_\_\_

(nome completo do Procurador)

CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, Fone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Correio eletrônico: \_\_\_\_\_

Declaramos pela presente procuração que o(a) acima OUTORGANTE estabelece o(a) acima OUTORGADO(A) como seu(sua) legítimo(a) PROCURADOR(A), que será responsável por tomar as providências e decisões que se fizerem necessárias relacionadas à bolsa durante todo o período de estudos do(a) OUTORGANTE no exterior, ainda, no caso de o(a) OUTORGANTE falecer ou tornar-se incapaz durante o período de permanência no exterior. Nas situações em que o (a) OUTORGANTE não puder manifestar sua vontade, caberá ao(à) OUTORGADO(A) tomar as providências necessárias, inclusive quanto aos recursos da bolsa pagos ao(à) OUTORGADO que eventualmente deverão ser ressarcidos à CAPES.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO(A) OUTORGANTE

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO(A) OUTORGADO(A)

Este documento deve ser registrado e ter firma reconhecida em Cartório no Brasil