

Chamada Simplificada N° 01/2021 — Auxílio Financeiro a discentes do Programa de Pós-Graduação em Literatura da Universidade de Brasília para apoio à execução de projetos de pesquisa.

1. FINALIDADE

O Programa de Pós-Graduação em Literatura (PósLit) do Instituto de Letras (IL) da Universidade de Brasília (UnB), tendo em vista a Portaria PROAP/CAPES nº 156, de 28 de novembro de 2014, torna pública a Chamada Simplificada para apoio aos discentes, que visa auxiliar o desenvolvimento de pesquisas de discentes de pós-graduação *stricto sensu* regularmente matriculados no curso de Mestrado e Doutorado em Literatura.

2. PÚBLICO ALVO

Discentes de mestrado e de doutorado, regularmente matriculados(as) no Programa de Pós- Graduação em Literatura da Universidade de Brasília (UnB), e dentro do prazo regimental de formação (incluída a prorrogação de prazo autorizada em virtude da pandemia de Covid 19).

3. RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. Os recursos financeiros advêm do Programa de Apoio à Pós-Graduação de 2021 (PROAP/CAPES
- Portaria 156 de 28 de novembro de 2014) e dos recursos arrecadados pelo Programa de Pósgraduação em Literatura, destinados a proporcionar melhores condições para a formação de recursos humanos e para a produção e o aprofundamento do conhecimento nos programas de pós-graduação stricto sensu.
- 3.2. O total de recursos financeiros destinados ao presente Edital é de R\$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais).

4. AUXÍLIO A SER CONCEDIDO

- 4.1. Cada solicitante receberá até R\$ 3.000,00 (em caso de estudantes de mestrado e R\$ 6.000,00 para estudantes de doutorado) que será pago em 01 (uma) parcela, depositada em conta corrente.
- 4.3. Os auxílios concedidos poderão ser suspensos no caso de não cumprimento das exigências deste Edital;



Programa de Pós-Graduação em Literatura

- 4.4. As despesas de custeio a serem contempladas por este Edital, em conformidade com o teor da Portaria PROAP/CAPES nº 156, de 28 de novembro de 2014 no seu artigo 7º, I-f) poderão ser as seguintes:
- a) manutenção de equipamentos;
- b) manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa;
- c) serviços e taxas relacionados à importação;
- d) participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos;
- e) produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs;
- f) manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da CAPES;
- g) apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país;
- h) participação de professores(as), pesquisadores(as) e discentes em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior;
- i) participação de convidados(as) externos(as) em atividades científico-acadêmicas no país;
- j) participação de professores(as), pesquisadores(as) e discentes em atividades de intercambio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados;
- k) participação de discentes em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses; e
- 1) aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio.
- 4.5. É vedada a compra de Equipamento ou Material permanente. Conforme Portaria Nº 448 do STN de 13 de setembro de 2002, considera-se como Equipamento ou Material permanente, aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos (maiores detalhes no Anexo IV da referida portaria).

5. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

- 5.1. Os(As) candidatos(as) deverão encaminhar à Secretaria da Instituto de Letras pelo endereço eletrônico ildsf.unb@gmail.com, os seguintes documentos, em pdf:
- a) Formulário de solicitação (Anexo I), contendo a anuência do orientador;
- b) Resumo do projeto de pesquisa/dissertação/tese do estudante;
- c) Declaração de aluno regular e histórico escolar atualizados emitido por meio do https://matriculaweb.unb.br/;



- e) Ficha de Autodeclaração de critérios (Anexo II)
- f) Termo de Compromisso (Anexo III)
- 5.2. O Programa e a Secretaria de Pós-graduação não se responsabilizam por solicitação de inscrição encaminhada fora do prazo estabelecido desta Chamada, documentação incompleta ou inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a solicitação de inscrição no prazo problemas eletrônicos ocorridos com o envio do e-mail ou por documentação incompleta.
- 5.3. As informações prestadas na solicitação de inscrição, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do(a) estudante.
- 5.4. Poderão se inscrever estudantes já contemplados com bolsas.
- 5.5. Em conformidade com a política para estudantes de ações afirmativas (aprovados autodeclarados como indígenas e quilombolas, aprovados autodeclarados e heteroidentificados como negros), pessoas aprovadas com deficiência e estudantes aprovados em situação de vulnerabilidade social serão considerados prioritários.

6. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1 As solicitações serão analisadas pela Comissão de Bolsas do Pós-Lit e serão classificadas segundo os critérios indicados abaixo:
- a) discentes em vulnerabilidade social (Anexo II);
- b) discentes dentro do prazo regimental de formação (24 meses para mestrado e 48 meses para doutorado):
- c) discentes no último período letivo do mestrado e do doutorado (momento do curso)
- d) em caso de empate será considerado o histórico escolar do(a) discente.
- 6.2 Serão desclassificados os pedidos de discentes que não possuam Currículo *Lattes* atualizado nos últimos 30 dias quando do envio da solicitação.
- 6.3. Os(as) discentes selecionados(as) não poderão apresentar vínculo empregatício formal com instituição pública ou privada.
- 6.4. Os casos não previstos nesta Chamada serão submetidos à deliberação da Comissão de bolsas do PósLit.



7. RESULTADOS

- 7.1. O resultado provisório será divulgado no site do POSLIT (www.poslit.unb.br), conforme cronograma disponível neste Edital. Não haverá divulgação dos resultados por e-mail ou telefone.
- 7.2. Caberá pedido de reconsideração do resultado provisório, que deverá ser encaminhado por e-mail (ildsf.unb@gmail.com), unicamente por motivo de vício de forma, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da divulgação do resultado provisório.
- 7.3. A análise e o julgamento dos pedidos de reconsideração serão feitos pela Comissão de Bolsas do Programa, sendo a resposta encaminhada ao estudante pela Secretaria por e-mail e o resultado final do processo de seleção divulgado no site do POSLIT (www.poslit.unb.br).
- 7.4. Dúvidas ou informações devem ser obtidas exclusivamente pelo e-mail ildsf.unb@gmail.com.
- 7.5. O(A) estudante contemplado(a) nesta Chamada terá até 2 (dois) dias úteis a partir do resultado final, para encaminhar à Secretaria, o Termo de Compromisso (Anexo III) preenchido, em formato PDF. Não serão aceitas fotografias ou documentos preenchidos à mão; ao assinar o termo de compromisso, o estudante atesta que conhece e concorda com os requisitos, condições e normais do presente Edital.

8. CRONOGRAMA

8.1 Esta chamada será executada de acordo com o seguinte cronograma:

PERÍODO	ATIVIDADE					
Até 01 de outubro de 2021	Inscrição pelo e-mail ildsf.unb@gmail.com					
04 a 15 de outubro de 2021	Seleção pela Comissão de Bolsas					
18 de outubro de 2021	Divulgação do resultado provisório					
19 e 20 de outubro de 2021	Interposição de recurso					
22 de outubro de 2021	Divulgação do resultado final					
24 de outubro de 2021	Envio de documentos pelos(as) candidatos(as) selecionados(as) e termo de compromisso assinado (Anexo III)					

8.2 A aplicação dos recursos será realizada em conformidade com o cronograma de encerramento do exercício financeiro da UnB para o exercício de 2021 e até o limite de recursos financeiros disponíveis.



9. REPASSE DE RECURSOS

Os recursos serão repassados ao(à) discente somente após a aprovação da documentação pelo DPG e demais instâncias, e serão depositados na conta bancária informada no Termo de Compromisso. A efetivação do pagamento é feita pela Tesouraria da Universidade de Brasília, que depende do repasse financeiro por parte da CAPES.

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 10.1. A prestação de contas será feita mediante a apresentação de relatório relativo às atividades de estudo e pesquisa desenvolvidos durante o período de concessão do auxílio até 90 (noventa) dias após a liberação do recurso.
- 10.2. Se, por qualquer motivo, o(a) beneficiário(a) não utilizar os recursos recebidos, estes deverão ser devolvidos dentro do prazo estipulado para prestação de contas, mediante apresentação de cópia do depósito via GRU dos recursos não utilizados.

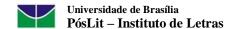
11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Para concorrer à presente Chamada, o(a) estudante deverá estar adimplente junto ao Programa e ao DPG/UnB em relação ao cumprimento das obrigações assumidas em Chamadas anteriores.
- 11.2. Se, por qualquer motivo, o(a) beneficiário(a) não utilizar os recursos recebidos, deverá devolvêlos dentro do prazo e conforme as instruções estipuladas para prestação de contas.
- 11.3. O(A) beneficiário(a) ficará impedido de participar de qualquer Chamada do PósLit até o adimplemento das obrigações.
- 11.4. Os documentos comprobatórios da prestação de contas devem ser arquivados nas secretarias dos PPG e disponibilizados para o DPG a qualquer tempo.
- 11.5. Os casos não previstos nesta chamada serão submetidos à deliberação da Comissão de Bolsas do Programa.
- 11.6. A presente Chamada poderá ser revogada ou anulada, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do PósLit, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Brasília, 21 de setembro de 2021.

Profa. Dra. Maria da Glória Magalhães dos Reis Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Literatura (PósLit.) Departamento de Teoria Literária e Literaturas Instituto de Letras Universidade de Brasília

Universidade de Brasília – Instituto de Letras Departamento de Teoria Literária e Literaturas Programa de Pós-Graduação em Literatura - PósLit



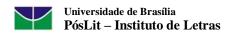
Chamada Simplificada N° 01/2021 — Auxílio Financeiro a discentes do Programa de Pós-Graduação em Literatura da Universidade de Brasília para apoio à execução de projetos de pesquisa.

ANEXO 1

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PESQUISA A ESTUDANTE

Atenção: é obrigatório o preenchimento de todos os campos e assinaturas

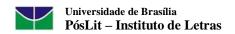
Nome do(a) Discente:	Data de Nascimento:
Nome do Programa:	
Matrícula:	
E-mail:	
CPF:	
Telefone:	
Nome do Orientador:	
Manifestação do Orientador:	
Assinatura do Orientador:	
Nome do Coordenador do PPG:	
Assinatura do Coordenador:	



ANEXO II

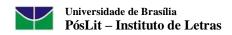
FICHA DE AUTODECLARAÇÃO DE CRITÉRIOS

Além declaração par			chamada sera uicão de recu		nsiderados	os aspec	ctos l	listados ne	ssa
Eu, priorização ao	1 3		•		(assinale	abaixo	os	critérios	de
() Sou ingres () Estou inscri de que trata o do Decreto n° Programa Nac de outros prog	to(a) no Cad Decreto n° (6.135/2007 ional de As	astro Único p 5.135/2007 e e/ou particip ssistência Es	oara Program ou sou mem ei de modalio studantil do	as Soo abro d dade c Gove	e família d le assistênd erno Feder	de baixa cia estud ral (PNA	rend antil	a, nos teri vinculada	mos a ao
Declare informações p	_	_	antidade de o são verdade) critérios	de prio	rizaç	ção e que	as
Por fin Chamada.	ı, atesto que	conheço e co	oncordo com	os rec	quisitos e d	lemais no	orma	s do prese	ente
						_,/		_/	
								Local, I) ata
			Assinatura	a					



ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO													
1 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES E PESQUISADORES													
33901801 BOLSA DE ESTUDO NO PAÍS													
33901804	AUXÍLIO VIAGEM INDIVIDUAL												
33901804	AUXÍLIO DESENVOLVIMENTO ESTUDOS E PESQUISAS – ALUNOS (MARCAR ESTE)												
33902001													
33903607 ESTAGIÁRIOS / MONITORIA													
-													
CENTRO I	CENTRO DE CUSTO PROAP/CAPES												
NOME					MATR	MATRÍCULA M			MA	ATRÍCULA ALUNO			
					FUB/SE	ERVID	OR						
CDE			DC				DAT	7.A. N.T.	A CO	N/T			
CPF			RG				DAI	AN	ASCI	IVIE	NTO		
ENDEREÇ	O									TE	LEFONE		
BANCO	BANCO AGÊNCIA CONTA CORRENTE E-MAIL								E-MAIL				
DENOMIN	ACÃ	O DO	PRO	JETO DE	PESOUI	SA							
2 - JUSTIF			1110		125201								
OBSERVAÇÃO: NESTE CAMPO DEVEM SER DESCRITAS SOMENTE AS ATIVIDADES DA PESQUISA A SEREM EXECUTADAS (EXEMPLO: COLETA DE DADOS; PESQUISA BIBLIOGRÁFICA E ETC.)													
TIPO DE			STUI	DO			□ INICIAÇÃO AO TRABALHO						
BOLSA/ AUXÍLIOS		□ PESQUISA (MARCAR				STE) AUX. VIAGEM INDIVIDUAL							
		XTE	TENSÃO				□ ESTAGIÁRIOS/MONITORIA						
3 - ESPECIFICAÇÃO													
CENTRO DE CUSTO FONTE I RECURS					PROGRAMA DE TRABALHO - PTRES								
PROAP/CAPES PROAP/C					CAPES	NÃO SE APLICA							
PERÍODO QUANTI PARCEI				VALOR MENSAL VALOR TO			VALOR TOTAL						
MÊS DE REFERÊNCIA DO PAGAMENTO 1													
4 - TERMO DE													
COMPROMISSO Declaro, para todos os efeitos, conhecer os critérios normativos contidos no CHAMADAacima													
											no CHAMADAacima dição de bolsista ou		



pesquisador, tal atividade não ge	ra vínculo empregatício	junto à Fundação Un	niversidade de Brasília.
Brasília,	de	de	
-	Beneficiário		